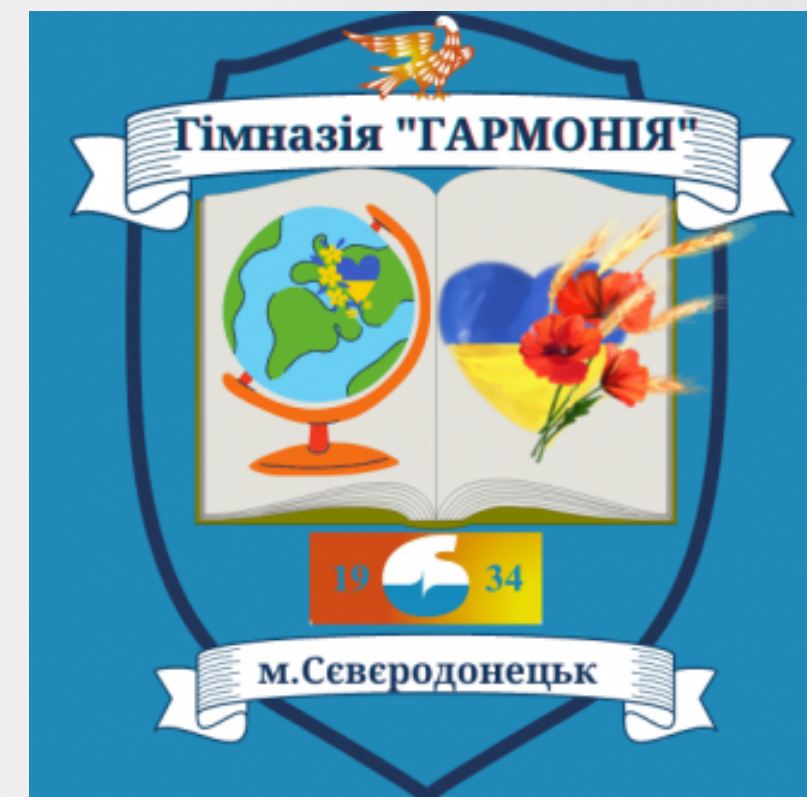


Гімназія “ГАРМОНІЯ” міста
Сєвєродонецька Луганської області

Педагогічна рада

30.08.2024



**Вітаємо з початком нового
навчального року!**

**Нехай цей рік принесе нам
довгожданий мир, спокій та
життя без тривоги!**

Порядок денний

1. Про підсумки роботи педагогічного колективу закладу щодо реалізації основних положень Закону України "Про загальну середню освіту" у 2023–2024н.р.

/директор Гімназії Тетяничко Л.В./.

2. Про впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти

/директор Гімназії Тетяничко Л.В./.

3. Про організацію освітнього процесу у 2024–2025 навчальному році: тенденції та виклики. Особливості роботи навчального закладу в умовах воєнного стану; схвалення Освітньої програми Гімназії «ГАРМОНІЯ» міста Северодонецька Луганської області на 2024–2025 навчальний рік; погодження річного плану роботи

/директор Гімназії Тетяничко Л.В./.



**4. Про затвердження режиму і структури навчального 2024 - 2025 року
/директор Гімназії Тетяничко Л.В./.**

**5. Про переведення до наступного класу (умовне) здобувачів освіти, яким був
подовжений навчальний рік до 31.08.2024 року
/директор Гімназії Тетяничко Л.В./.**

**6. Про пріоритети та перспективи розвитку початкової школи в умовах реформування
освіти. Оцінювання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти
/заступник директора Павлова І.В./.**

**7. Про оцінювання результатів навчання у 5-7-му класі НУШ. Впровадження
рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти відповідно до
нового Державного стандарту базової середньої освіти (наказ МОН №1093 від
02.08.2024р.) /заступник директора Павлова І.В./.**

**8. Про використання єдиної освітньої платформи HUMAN Школа та інших
комунікаційних онлайн сервісів та інструментів для організації освітнього процесу під
час дистанційного навчання у 2024-2025 навчальному році
/заступник директора з навчально-виховної роботи
Мішина Н.П./.**



9. Про систему контролю щодо виконання педагогічними працівниками та учнями освітніх програм, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану /заступник директора Павлова І.В./.

**10. Про організацію індивідуального навчання у 2024 - 2025 н.р.
/директор Гімназії Тетяничко Л.В./.**

**11. Про організацію навчання в інклюзивних класах у 2024 - 2025 н.р.
/директор Гімназії Тетяничко Л.В./.**

**12. Про актуальні питання виховання учнівської молоді у 2024–2025 навчальному році:
створення безпечного освітнього середовища та формування у дітей та учнівської
молоді ціннісних життєвих навичок в умовах воєнного стану
/педагог-організатор Кулачко О.Л./.**

**13. Про організацію виховної роботи навчального закладу у 2024–2025 навчальному році
/педагог-організатор Кулачко О.Л./.**

14. Про психологічну підтримку учасників освітнього процесу під час війни

**15. Про заходи з подолання освітніх втрат та освітніх розривів
/заступник директора Павлова І.В./.**



Проект рішення

1. Роботу педагогічного колективу Гімназії «ГАРМОНІЯ» щодо реалізації основних положень Закону України "Про загальну середню освіту" у 2023-2024н.р вважати задовільною.

2. Продовжити роботу щодо впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

3. Схвалити Освітню програму Гімназії «ГАРМОНІЯ» міста Сєвєродонецька Луганської області на 2024-2025 навчальний рік.

4. Затвердити режим і структуру навчального 2024 - 2025 року:

Тривалість 2024-2025 навчального року з 02 вересня 2024 р. по 30 червня 2025 р.

Навчальні заняття:

I семестр – з 02 вересня 2024 року по 20 грудня 2024 року.

II семестр – з 06 січня 2025 року по 30 травня 2025 року.

Канікули провести в такі терміни:

осінні – з 19 жовтня 2024 року по 27 жовтня 2024 року;

зимові – з 21 грудня 2024 року по 05 січня 2025 року;

весняні – з 22 березня 2025 року по 30 березня 2025 року.



5.Перевести до наступного класу (умовно) здобувачів освіти 2-8 класів, яким, згідно наказу № 8 від 31.05.2024 року, був подовжений навчальний рік; залишити на повторний курс учнів 9 класу, яким навчальний рік був подовжений до 31.08.2024 року.

6. Оцінювання здобувачів освіти початкової школи здійснювати

- учні 1 класу – вербально, має формувальний характер;

- учні 2 класу – вербально, формувальне і підсумкове (тематичне та завершальне) оцінювання;

- учні 3-4 класів – формувальне та підсумкове (тематичне, семестрове та річне оцінювання). Підсумкове оцінювання (тематичне, семестрове і річне) здійснюється за рівневою шкалою, а його результати позначаються словами або відповідними літерами: «початковий (П)», «середній» (С), «достатній» (Д), «високий (В)».

7. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-9 класів, що проводяться закладом, є формувальне, підсумкове та ДПА. (наказ МОНУ від 02.08.2024 №1093 «Про затвердження рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання).

Для 5-х класів встановлюється адаптаційний період у два місяці, оцінювання проводиться вербально та за рівневою шкалою, по закінченні періоду адаптації оцінювання проводиться за 12-бальною шкалою.

- 8. Використовувати всі можливі засоби комунікації зі здобувачами освіти для організації освітнього процесу під час дистанційного навчання.**
- 9. Здійснювати системний контроль щодо виконання педагогічними працівниками та учнями освітніх програм, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану.**
- 10. Організувати індивідуальне навчання для учня 7-А класу Куценко Богдана, забезпечити якісне виконання індивідуальної програми розвитку.**
- 11. Організувати інклюзивне навчання у 5-А, 6-А, 8-А класах, забезпечити якісне виконання індивідуальної програми розвитку.**
- 12. Дбати про безпечне освітнє середовище, створювати умови для формування ціннісних життєвих навичок в умовах воєнного стану.**
- 13. Організувати якісну виховну роботу у класних колективах за різноманітними напрямками, брати активну участь у шкільних, міських, обласних, регіональних, міжнародних конкурсах, акціях, проєктах; надавати психологічну підтримку учасникам освітнього процесу.**





TikTok
@ volodymyr_lutsyk_

Наступна зупинка -
ОСІНЬ 🍁

